

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Начальника

государственной жилищной инспекции

Костромской области

Т.Р. Барабошкина

«24» апреля 2024 года

**План**

Мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в государственной жилищной инспекции Костромской области  
на 2021-2024 годы (в редакции от 23.09.2021, 24.04.2024)

**ЦЕЛЬ:**

Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в государственной жилищной инспекции Костромской области (далее – инспекция).

**ЗАДАЧИ:**

1. Соблюдение государственными гражданами служащими инспекции запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Костромской области и урегулированию конфликта интересов.
3. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
<p align="center"><b>I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству, разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в инспекции, отчет о его исполнении (п. 2, 3 в редакции от 23.09.2021)</b></p>				
1	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства.	В течение планируемого периода (при необходимости)		Отчет до 10 декабря отчетного года
2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции, проведение общественных обсуждений проекта данного плана.	Январь 2021 года	Отдел правовой и кадровой работы	
2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции (п. 2 в редакции от 23.09.2021)	По мере необходимости (внесение изменений в антикоррупционное законодательство)		Отчет до 1 февраля 2021 года
3	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в инспекции и до 1 февраля года, следующего за отчетным, размещение отчета на официальном сайте инспекции в разделе «Противодействие коррупции». (п. 3 в редакции от 3.09.2021)	Декабрь 2021 года Декабрь 2022 года Декабрь 2023 года Декабрь 2024 года		Отчет до 1 февраля года, следующего за отчетным
<p align="center"><b>II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов (в редакции от 23.09.2021)</b></p>				
1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
2	Привлечение лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных актов (п.2 дополнен 23.09.2021)	В течение планируемого периода	Отдел правовой и кадровой работы	Отчет до 10 декабря отчетного года
<p align="center"><b>III. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Костромской области, государственными органами по вопросам противодействия коррупции</b></p>				
1	Информационный обмен по вопросам противодействия	В течение	Отдел правовой	Отчет до 10 декабря



<p>коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области и государственными органами Костромской области</p>	<p>Планируемого периода</p>	<p>и кадровой работы</p>	<p>отчетного года</p>
<p>2 Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения государственным гражданскими служащими инспекции требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления.</p>			

**IV. Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих**  
**государственной жилищной инспекции Костромской области и урегулированию конфликта интересов**

<p>1 Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Костромской области и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>Отчет до 10 декабря отчетного года</p>
--	---------------------------------------	---	---

**V. Осуществление антикоррупционного мониторинга**

**1. Организация контроля за доходами государственных гражданских служащих инспекции (п.1. в редакции от 23.09.2021)**

<p>1 Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом подпункта «е» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 968 (далее – Указ) (п.1. в редакции от 23.09.2021, 24.04.2024):</p>			
<p>1.1 государственными гражданами служащими инспекции, чьи должности включены в соответствующий перечень;</p>	<p>Ежегодно, не позднее 30 апреля</p>	<p>государственные гражданские служащие инспекции, обязанные соблюдать антикоррупционные стандарты</p>	<p>Отчет до 10 декабря отчетного года</p>
<p>1.2 кандидатами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в инспекции, включенных в соответствующий перечень.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в инспекции</p>	
<p>2 Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном</p>	<p>Не осуществляется до издания</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	



	<p>сайте инспекции в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа (24.04.2024)</p>	<p>соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации</p>	
<p>3</p> <p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения.</p>	<p>В течение 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении</p>		
<p>4</p> <p>Принятие решения об осуществлении контроля за расходами государственных гражданских служащих инспекции и направление копии решения и материалов дел в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области для проведения проверки (при необходимости)</p>	<p>Направляется в 3-х дневный срок со дня принятия решения</p>		
<p><b>2. Контроль за соблюдением государственным служащими инспекции запретов и ограничений (п.1.2 в редакции от 23.09.2021)</b></p>			
<p>1</p> <p>Участие должностных лиц инспекции в работе конкурсной комиссии инспекции. (п.1 в редакции от 23.09.2021)</p>	<p>В течение планируемого периода по плану работы конкурсной комиссии</p>	<p>конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственный гражданский службы в инспекции</p>	
<p>2</p> <p>Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих инспекции. (п.2 в редакции от 23.09.2021)</p>	<p>В течение планируемого периода по плану работы аттестационной комиссии</p>	<p>аттестационная комиссия инспекции</p>	<p>Отчет до 10 декабря отчетного года</p>
<p>3</p> <p>Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы в инспекции, о соответствии квалификационным требованиям.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>		
<p>4</p> <p>Организация контроля за соблюдением ограничений,</p>			



<p>предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской службы в инспекции.</p>		<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	
<p>Организация контроля за соблюдением государственными гражданами служащими инспекции запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления юридических лиц</p>			
<p>Организация контроля за уведомлением государственными гражданами служащими инспекции представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>			
<p>Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданами служащими инспекции ограничений, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому.</p>			
<p>Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>			
<p>Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданами служащими инспекции запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей.</p>			
<p>Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов государственными гражданами служащими инспекции.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>Отчет до 10 декабря отчетного года</p>
<p>11 Проведение мониторинга соблюдения государственными гражданами служащими инспекции обязанности уведомлять</p>			



о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

**3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства**

1	Проверка соблюдения государственным гражданином службами инспекции требований антикоррупционного законодательства.		Отчет до 10 декабря отчетного года
2	Размещение отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Костромской области и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте инспекции с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.	В течение планируемого периода	Отдел правовой и кадровой работы
3	Подведение итогов декларирования доходов (расходов) государственными гражданами службами инспекции, составление итоговой служебной записки.	Ежегодно до 10 июня года, следующего за отчетным	
4	Мониторинг официального сайта инспекции на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации.	В течение планируемого периода	Отчет до 10 декабря отчетного года
5	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в инспекции, с предоставлением в отдел правовой и кадровой работы инспекции информации о количестве и результатах рассмотрения указанных обращений.	Общий отдел	

**4. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд (дополнен п. 4 в редакции от 23.09.2021)**

1	Выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок в инспекции и проведение мероприятий по их минимизации.	Заместители начальника инспекции, начальник отдела правовой и кадровой работы	
2	Проведение правовой экспертизы проектов контрактов (договоров) на соответствие требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение планируемого периода по мере заключения контрактов	Отдел правовой и кадровой работы



3	Заседание рабочей группы инспекции по выявлению и оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок.	В течение планируемого периода по мере необходимости	Отдел правовой и кадровой работы	
4	Организация участия государственных гражданских служащих инспекции, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (п. 4 дополнен 23.09.2021)	В течение планируемого периода по мере необходимости	Отдел правовой и кадровой работы	

**VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности инспекции**  
(п. 2, 3 изложены в редакции от 23.09.2021)

1	Разработка памяток (методических материалов) по вопросам применения на практике норм антикоррупционного законодательства.  Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте инспекции.	В течение 1 месяца со дня принятия НПА  В течение 10 дней со дня разработки методических материалов	Отдел правовой и кадровой работы	Отчет до 10 декабря отчетного года
2	Организация и проведение обучающего семинара на тему «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с учетом новелл в законодательстве о противодействии коррупции)». (п. 2 в редакции от 23.09.2021)	1 квартал 2021, 2022, 2023, 2024 годов		
3	Организация повышения квалификации (обучения) государственных гражданских служащих инспекции, в должностные обязанности которых входит участие в проведении мероприятий по противодействию коррупции, а также лиц, впервые поступивших на государственную	Ежегодно в течение планируемого периода	Отдел правовой и кадровой работы	Отчет до 10 декабря отчетного года



гражданскую службу и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (п.3 изложен в редакции от 23.09.2021)

Консультирование государственных гражданских служащих инспекции по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.

Организация обучающих семинаров по выявлению и оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок, проводимых ОГКУ «Агентство государственных закупок Костромской области».

**VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение**

Своевременное обновление информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции, размещенной на официальном сайте инспекции, на информационном стенде инспекции.

В течение 1 месяца со дня принятия ИПА

Отдел правовой и кадровой работы

Организация обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих инспекции (телефон доверия, электронная почта на официальном сайте инспекции).

В течение планируемого периода

Отдел правовой и кадровой работы, общий отдел

Отчет до 10 декабря отчетного года

**VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции**

Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности инспекции.

Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, агрегационных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Костромской области и урегулированию конфликта интересов в инспекции.

На постоянной основе

Отдел правовой и кадровой работы

Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование работы по противодействию и профилактике коррупции в инспекции и учитывающих результаты проведенных социологических исследований оценки уровня коррупции в Костромской области.

В течение планируемого периода



4	Привлечение лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение актикооррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных актов		
---	---	--	--

